



## Retningslinier for indhentelse og håndtering af børneattester

Fra den 1. juli 2005 er det lovpligtigt for idrætsforeninger at indhente såkaldte børneattester i kriminalregistret på trænere, instruktører og holdledere, før de ansættes til at have direkte kontakt med børn under 15 år.

Ingen person (lønnet eller ulønnet) kan være beskæftiget i Gød vad G&IF, såfremt vedkommende tiltales eller dømmes eller tidligere er dømt efter straffelovens bestemmelser om seksuelle krænkelser mod børn og unge.

Personer, der afviser at give sit samtykke til en undersøgelse, kan ikke være beskæftiget i Gød vad G&IF.

### 1. Hvem er omfattet

Der skal indhentes børneattester på:

- Trænere, instruktører, holdledere og assistenter/vikarer for disse, som er 15 år og derover, og som står over for at skulle ansættes i foreningen, og som er tiltænkt en fast funktion, hvor han/hun skal have direkte kontakt med børn under 15 år. Det spiller ingen rolle, om vedkommende får løn, eller om arbejdet foregår på frivillig basis.
- Trænere, instruktører, holdledere og assistenter/vikarer for disse, som er 15 år og derover, og som ved ansættelsen ikke var tiltænkt et længerevarende arbejde med børn under 15 år, men som i tre måneder eller mere har arbejdet med børn under 15 år. Disse personer er altså ikke tjekket ved nyansættelsen, men skal tjekkes, når de har arbejdet med børn i tre måneder
- Har en person, der er underlagt reglerne om børneattester, været væk fra foreningen i eksempelvis et år, opfattes det som en genansættelse, og der skal på ny indhentes en børneattest. Opstår der tvivl, så tjek hellere en gang for meget end en gang for lidt.

Der skal ikke indhentes børneattester på:

- Forældre og andre hjælpere, som kører børn under 15 år til kampe
- Forældre og andre hjælpere, som kortvarigt hjælper til på en lejr eller ved et stævne
- Foreningens formand og bestyrelse – med mindre de samtidig er trænere, instruktører eller holdledere for børn i foreningen
- Trænere, instruktører og holdledere, som kun har med voksne at gøre.

Træneren/instruktøren/holdlederen, som er tjekket ved sin ansættelse, skal ikke tjekkes igen, hvis han/hun får andre opgaver i foreningen som fx et nyt hold efter en sæson.

Børneattester skal indhentes inden personen begynder sit virke i foreningen, dvs. normalt før sæsonstart.

### 2. Hvem har ansvaret

Formanden for badmintonafdelingen har ansvaret og sørger for, at attester indhentes for de omfattede personer i afdelingen.

Formanden for fodboldafdelingen har ansvaret og sørger for, at attester indhentes for de omfattede personer i afdelingen.



# GØDVAD GYMNASTIK- OG IDRÆTSFORENING

Formanden for gymnastikafdelingen har ansvaret og sørger for, at attester indhentes for de omfattede personer i afdelingen.

Formanden for håndboldafdelingen har ansvaret og sørger for, at attester indhentes for de omfattede personer i afdelingen.

## 3. Procedure for indhentning af børneattester

Følgende blanket anvendes:

- Børneattest

Blanketter udfyldt med stamoplysninger kan hentes på [www.godvad-gif.dk](http://www.godvad-gif.dk)

- Afdelingsformanden udfylder blanketten og underskriver ved "Den rekvirerende myndigheds/forenings underskrift". (Der må ikke foretages afkrydsninger ud over de fortrykte)
- Den omfattede person underskriver samtykkeerklæringen. (Personer mellem 15 og 18 år må gerne selv underskrive erklæringen)
- Afdelingsformanden sender blanketten til:

Det Centrale Kriminalregister  
Rigspolitechefens Afd. D  
Kriminalregisteret, Børneattester  
Postboks 93  
2650 Hvidovre.

## 4. Procedure for håndtering af børneattester

Inden for ti dage kommer børneattesterne fra Rigspolitiet. De sendes kun til foreningens hovedformand.

### Behandling af blanke (negative) børneattester

Når foreningen modtager tilbagemelding fra kriminalregisteret, om at attesten er blank, betyder det, at personen ikke har en eller flere domme for sædelighedsforbrydelser mod børn. Herefter er proceduren:

- Hovedformanden informerer afdelingsformanden om at attesten var blank. Informationen må kun omfatte personens navn og adresse og skal være skriftlig enten pr. mail eller brev.
- Den blanke børneattest destrueres herefter.
- Afdelingsbestyrelsen skal ved førstkommande bestyrelsesreferat konstatere, at klubbens nye trænere/instruktører/holdledere er blevet tjekket i kriminalregisteret, og at der ikke var nogen belastende oplysninger.

Den blanke børneattest skal håndteres fortroligt og Cpr.-nummer samt selve blanketten må ikke videregives/forevises.

Videregivelse af personens navn og adresse samt oplysning om, at børneattesten var blank, kan normalt ske uden samtykke fra den involverede.



# GØDVAD GYMNASTIK- OG IDRÆTSFORENING

## Behandling af positive børneattester

En positiv børneattest betyder, at den involverede person har en eller flere domme for sædelighedsforbrydelser mod børn.

En positiv børneattest bliver sendt til DGI's landskontor, som herefter vil være behjælpelig med den videre håndtering.

Hovedformanden informerer afdelingsformanden om, at der er modtaget en positiv børneattest og den videre håndtering aftales.

Personoplysninger i børneattesten må ikke videregives til andre end bestyrelsen og de særlige rådgivere på landskontoret, med mindre der gives et samtykke fra den person, som oplysningerne vedrører.

Det aftales om børneattesten skal overdrages til DGI eller den skal destrueres snarest efter modtagelsen.

En positiv børneattest omfatter oplysninger om seksuelle og strafbare forhold. Der er derfor tale om følsomme personoplysninger.

## **5. Tavshedspligt**

De personer, der er udpeget som ansvarlige for at indhente og beskytte oplysningerne i børneattesterne er omfattet af tavshedspligten.

Tavshedspligten gælder også, efter at disse personer er udtrådt af fx foreningens bestyrelse.

Det kan straffes, hvis man uberettiget videregiver oplysninger fra registret.